



INFORMÁTICA

Asistencia Virtual &
Social Media Manager



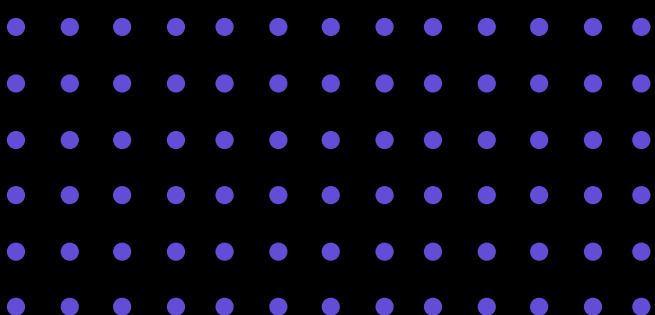
¿ QUE ES UNA ASISTENTE VIRTUAL ?

ES UNA PROFESIONAL INDEPENDIENTE QUE OFRECE SUS SERVICIOS DESDE SU PROPIA OFICINA ASISTIENDO A SUS CLIENTES DE FORMA REMOTA.

LOS VALORES SON ACCESIBLES Y PAGARÁS SÓLO POR EL TIEMPO Y TRABAJO REALIZADO, AHORRANDO ASÍ COSTOS FIJOS Y OBTENIENDO GRANDES BENEFICIOS.



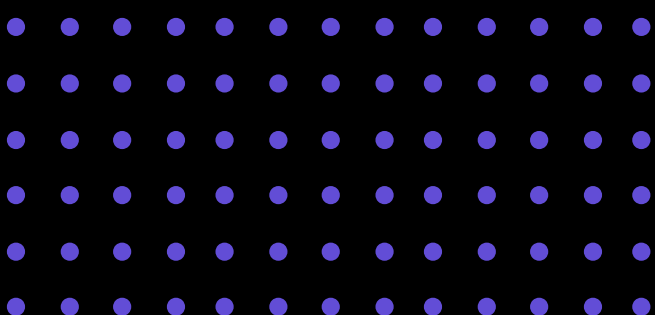
BENEFICIOS

- 01 DELEGAR TAREAS EN UNA PERSONA CALIFICADA.
 - 02 AHORRAR EN COSTOS LABORALES: NO PAGARÁS APORTES Y CARGAS SOCIALES, VACACIONES O LICENCIAS.
 - 03 GANAR UNA ASISTENTE DE CONFIANZA QUE SE INVOLUCRE EN TU PROYECTO, CON VOCACIÓN DE SERVICIO Y COMPROMETIDA PARA ASESORARTE Y COLABORAR CON TU NEGOCIO.
 - 04 AHORRAR ESPACIO FÍSICO Y EQUIPAMIENTO.
 - 05 ABONAR SÓLO POR EL TIEMPO REAL DE TRABAJO.
- 

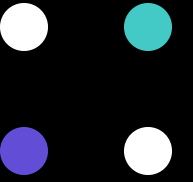


ASPECTOS DESTACADOS...



- 01 SOS VIRTUAL TIENE LA CERTIFICACIÓN Y ADHIERE AL CODIGO DE ETICA DE BUREAU RED (EMPRESA DEDICADA A LA ASISTENCIA INTEGRAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES DE LATINOAMÉRICA Y EUROPA CON MAS DE 20 AÑOS DE SERVICIO).
 - 02 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS CON EL CLIENTE.
 - 03 TODOS LOS TRABAJOS TIENEN NUESTRA GARANTIA QUE SE DAN POR FINALIZADOS CON LA ACEPTACION DEL CLIENTE.
- 

UN POCO DE MI TRAYECTORIA...



SOY UNA EMPRENDEDORA INDEPENDIENTE CON EL TÍTULO DE LICENCIADA EN INFORMÁTICA. MI TRAYECTORIA LABORAL HA SIDO RICA POR LA DIVERSIDAD DE EXPERIENCIA EN LAS DISTINTAS ÁREAS COMO: TECNOLOGÍA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA, CONTROL DE GESTIÓN, VENTAS, ENTRE OTRAS, QUE ME HA PERMITIDO CRECER Y SER UNA PERSONA SENSIBLE ANTE LAS DISTINTAS NECESIDADES SOCIALES.

REALICÉ DIVERSAS CAPACITACIONES EN INFORMÁTICA, ADMINISTRACIÓN TÉCNICA Y CONTABLE, FUNDAMENTOS DE ITIL, ACUERDOS DE SERVICIO, CONTROL DE GESTIÓN, PROJECT MANAGER, ENTRE OTRAS Y DIA A DIA LO SIGO HACIENDO PARA INCORPORAR NUEVAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS.

SOY ASISTENTE VIRTUAL CERTIFICADA EN BUREAU RED Y FUNDADORA DE SOS VIRTUAL - ASISTENCIA VIRTUAL.





¿CUALES SON LOS SERVICIOS QUE OFRECE SOS VIRTUAL?

A CONTINUACIÓN DETALLO LOS PRINCIPALES, PERO TAMBIÉN SE ARMAN SOPORTES A MEDIDA DEL CLIENTE:





SISTEMAS Y TECNOLOGIA

Soporte técnico. Data entry.
Instalación de software. Resguardo
de datos. Cloud computing.

GESTION DE PROYECTOS

Planificación y orientación de los procesos
del proyecto de principio
a fin. Análisis funcional. Documentación
de proyectos.
Testing de aplicaciones.





ADMINISTRACION

Oficina virtual. Gestión de emails. Contacto y seguimiento de clientes y proveedores. Reportes. Escaneo y archivo de documentación. Agenda de vencimientos.

SOCIAL MEDIA

Administración de redes sociales. Posicionamiento de negocio. Campañas de email marketing. Base de datos. Estadística. Diseño de páginas web. Investigación de mercado. Análisis de competidores.





PERSONAL

Armado de curriculum vitae.
Preparación para entrevistas. Alta
en páginas de búsqueda laboral.
Seguimientos.

GESTORIA DEL AUTOMOTOR

Trámites de Gestoria.
Llenado de formularios





CONTACTO

WWW.SOSVIRTUAL.COM.AR

SOSVIRTUAL@SOSVIRTUAL.COM.AR

